

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Факультет филологии и журналистики
Кафедра русской и зарубежной литературы

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета



С. С. Худяков
«05» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ДВ.04.2 Создание и редактирование филологических ресурсов

Направление подготовки/специальность: 45.04.01 - Филология

Профиль/направленность/специализация: Электронные ресурсы: создание текстового контента

Уровень высшего образования: магистратура

Квалификация: Магистр

год набора: 2021

Автор программы:

Кандидат филологических наук, Старостина Светлана Александровна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01 - Филология (уровень магистратуры) (приказ Министерства образования и науки РФ от «12» августа 2020 г. № 980).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры русского и зарубежного литературы «11» мая 2021 г. Протокол № 7

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Факультета филологии и журналистики, Протокол от «05» июля 2021 г. № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Магистра.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	8
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	9
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	11

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-3 Способен планировать и организовывать работу по созданию и продвижению авторских проектов, основанных на креативных текстах

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- научно-исследовательский
- прикладной

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сферах: 01 Образование и наука (в сфере научных исследований), 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сферах: производства информационных материалов телерадиовещания; ведения теле- и радиопрограмм; подготовки и создания информационного материала, освещающего события, явления, факты, предназначенного для распространения с помощью средств массовой информации; журналистики (корреспондент, репортер мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации); редактирования и подготовки материалов к публикации в средствах массовой информации; рекламы и связей с общественностью), Сфера устной и письменной коммуникации

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ПК-3 Способен планировать и организовывать работу по созданию и продвижению авторских проектов, основанных на креативных текстах	Создает текстовый контент с применением навыков креативного письма, выполняет редактирование в соответствии с актуальными нормами редакторской правки

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-3 Способен планировать и организовывать работу по созданию и продвижению авторских проектов, основанных на креативных текстах

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения		
		Заочная (семестр)		
		2	3	4
1	Диджитал-технологическая практика			+
2	Креативное письмо		+	
3	Особенности проектирования и разработки профессиональных интернет-ресурсов	+		

4	Создание и продвижение авторских медиапроектов		+	
5	Творческая коммуникация в виртуальной сфере		+	
6	Трансформация текста в медиaprостранстве	+		

2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры:

Дисциплина «Создание и редактирование филологических ресурсов» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 45.04.01 - Филология.

Дисциплина «Создание и редактирование филологических ресурсов» изучается в 3 семестре.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 2 з.е.

Заочная: 2 з.е.

Вид учебной работы	Заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	72
Контактная работа	6
Лекции (Лекции)	2
Практические (Практ. раб.)	4
Самостоятельная работа (СР)	62
Зачет	4

3.2. Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		3	3	3	
3 семестр					
1	Филологические ресурсы: понятие, характеристика	1	1	14	Опрос
2	Классификация филологический ресурсов.	1	1	16	Практическое задание
3	Основные методы и способы создания текстового контента для филолоических ресурсов.	-	1	16	Опрос; Практическое задание

4	Основные рекомендации по редактированию филологических ресурсов	-	1	16	Практическое задание
---	---	---	---	----	----------------------

Тема 1. Филологические ресурсы: понятие, характеристика (ПК-3)

Лекция.

Интернет-ресурсы филологической тематики: понятие, особенности, классификация.

Практическое занятие.

1. Филологический интернет-ресурс: понятие, отличительные особенности.
2. Классификация филологических интернет-ресурсов.
3. Особенности их интерфейса, тематики и обеспечения работоспособности.

Задания для самостоятельной работы.

Углубленное изучение материалов темы.

Тема 2. Классификация филологических ресурсов. (ПК-3)

Лекция.

Подробный разбор классификации и зависящих от нее характеристик филологических ресурсов. Разновидности текстового контента для филологических ресурсов.

Практическое занятие.

Анализ произвольной подборки филологических ресурсов одной направленности и формата на предмет интерфейса, структуры, смыслового наполнения и т.д.

Задания для самостоятельной работы.

Углубленное изучение материалов темы.

Тема 3. Основные методы и способы создания текстового контента для филологических ресурсов. (ПК-3)

Лекция.

Не предусмотрена.

Практическое занятие.

1. Практические рекомендации по созданию текстового контента для филологических ресурсов.
2. Основные методы и способы создания разноформатных текстов для филологических ресурсов, в зависимости от их направленности.
3. Создать серию текстов для филологических страниц соцсетей.

Задания для самостоятельной работы.

Углубленное изучение материалов темы.

Тема 4. Основные рекомендации по редактированию филологических ресурсов (ПК-3)

Лекция.

Не предусмотрена

Практическое занятие.

1. Рассмотреть актуальные требования работы редактора с интернет-ресурсами, в частности филологической направленности.
2. Выявить и проанализировать особенности редактирования интернет-ресурсов и печатных изданий филологического профиля.

Задания для самостоятельной работы.

Углубленное изучение материалов темы.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Опрос

Тема 1. Филологические ресурсы: понятие, характеристика

1. Филологический интернет-ресурс: понятие, отличительные особенности.
2. Классификация филологических интернет-ресурсов.
3. Особенности их интерфейса, тематики и обеспечения работоспособности.

Тема 3. Основные методы и способы создания текстового контента для филологических ресурсов.

1. Практические рекомендации по созданию текстового контента для филологических ресурсов.
2. Основные методы и способы создания разноформатных текстов для филологических ресурсов, в зависимости от их направленности.

Практическое задание

Тема 2. Классификация филологический ресурсов.

Анализ произвольной подборки филологических ресурсов одной направленности и формата на предмет интерфейса, структуры, смыслового наполнения и т.д.

Тема 3. Основные методы и способы создания текстового контента для филологических ресурсов.

Создать серию текстов для филологических страниц соцсетей.

Тема 4. Основные рекомендации по редактированию филологических ресурсов

1. Рассмотреть актуальные требования работы редактора с интернет-ресурсами, в частности филологической направленности.
2. Выявить и проанализировать особенности редактирования интернет-ресурсов и печатных изданий филологического профиля.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (ПК-3)

1. Филологический интернет-ресурс: понятие, отличительные особенности.
2. Классификация филологических интернет-ресурсов.
3. Особенности их интерфейса, тематики и обеспечения работоспособности.
4. Практические рекомендации по созданию текстового контента для филологических ресурсов.
5. Основные методы и способы создания разноформатных текстов для филологических ресурсов, в зависимости от их направленности.

Типовые задания для зачета (ПК-3)

1. Анализ произвольной подборки филологических ресурсов одной направленности и формата на предмет интерфейса, структуры, смыслового наполнения и т.д.
2. Создать серию текстов для филологических страниц соцсетей.
3. Выявить и проанализировать особенности редактирования интернет-ресурсов и печатных изданий филологического профиля.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено»	ПК-3	Самостоятельно выполняет работу по созданию текстового контента филологических ресурсов с применением навыков креативного письма, а также на высоком уровне выполняет редактирование ресурсов филологической тематики
«не зачтено»	ПК-3	Не выполняет самостоятельно работу по созданию текстового контента филологических ресурсов с применением навыков креативного письма, а также на низком уровне выполняет редактирование ресурсов филологической тематики

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Андреева, В. А. Художественно-техническое редактирование : учебное пособие. - 2031-02-04; Художественно-техническое редактирование. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. - 76 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/102492.html>
2. Борисова Е. Г., Геймбух Е. Ю. Стилистика и литературное редактирование : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 275 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/468865>
3. Голуб И. Б. Литературное редактирование : Учебник и практикум для вузов. - испр. и доп.; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 397 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/469458>
4. Санникова И.И. Редактирование : практикум. - Москва: Флинта, 2020. - 112 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765248971.html>

6.2 Дополнительная литература:

1. Басовская Е. Н. Стилистика и литературное редактирование : Учебное пособие для вузов. - пер. и доп.; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 211 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/454300>
2. Былинский К. И., Розенталь Д. Э. Литературное редактирование : учебное пособие. - 4-е изд., стер.. - Москва: Флинта, 2017. - 395 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103355>
3. Введенская Л.А., Пономарева А.М. Русский язык: культура речи, текст, функциональные стили, редактирование : учеб. пособ. для уч-ся общеобразоват. школ, студ. и препод. пед. колледжей и училищ. - Изд. 4-е, перераб. и доп.. - М., Ростов н/Д: МарТ, МарТ, 2005. - 383 с.
4. Васильева В. В., Коньков В. И., Цветова Н. С., Редькина Т. Ю., Горячев А. А., Коняева Ю. М., Малышев А. А., Болотнова Н. С., Кара-Мурза Е. С., Котюрова М. П., Матвеева Т. В., Протопопова О. В., Сиротинина О. Б., Сурикова Т. И., Кормилицына М. А. Стилистика и литературное редактирование в 2 т : Учебник Для академического бакалавриата. - Москва: Юрайт, 2016. - 633 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/384656>
5. Дымова И. Редактирование текстов массовой коммуникации : учебное пособие. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2012. - 191 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259176>
6. Дымова И. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2012. - 119 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259177>
7. Котюрова М. П., Баженова Е. А. Культура научной речи: текст и его редактирование : учебное пособие. - 5-е изд., стер.. - Москва: Флинта, 2016. - 281 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79352>
8. Маркасова, О. А. Стилистика и литературное редактирование : практикум. - 2029-09-09; Стилистика и литературное редактирование. - Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. - 108 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/87167.html>

6.3 Иные источники:

1. Сайт Тамбовского государственного университета <http://tsutmb.ru> - <http://tsutmb.ru>
2. elibrary.tsutmb.ru - <https://elibrary.tsutmb.ru/>
3. Языкознание.ру - ресурс, созданный для изучающих различные лингвистические дисциплины. Информация, представленная на сайте, имеет, прежде всего, справочный характер. Данная информация может быть полезна не только студентам-лингвистам, но и преподавателям лингвистики. - <http://yazykoznanie.ru/>

4. Электронная лингвистическая библиотека - www.superlinguist.ru
5. Электронная лингвистическая энциклопедия - <http://www.krugosvet.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Google Chrome

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows "Лаборатория Касперского"

Microsoft Windows 10

Операционная система Microsoft Windows 10

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Scopus: база данных . – URL: <https://www.scopus.com>

2. Springer Open (ресурсы Springer открытого доступа): база данных. – URL: <https://www.springeropen.com>

3. Web of Science: политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных . – URL: <https://apps.webofknowledge.com>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.