

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Факультет филологии и журналистики  
Кафедра русской и зарубежной литературы

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета



С. С. Худяков  
«05» июля 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине Б1.В.1.1 Теория и практика редактирования текста

Направление подготовки/специальность: 45.04.01 - Филология

Профиль/направленность/специализация: Электронные ресурсы: создание текстового контента

Уровень высшего образования: магистратура

Квалификация: Магистр

год набора: 2021

**Автор программы:**

Кандидат филологических наук, Старостина Светлана Александровна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01 - Филология (уровень магистратуры) (приказ Министерства образования и науки РФ от «12» августа 2020 г. № 980).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры русского и зарубежного литературы «11» мая 2021 г. Протокол № 7

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Факультета филологии и журналистики, Протокол от «05» июля 2021 г. № 10.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Магистра.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	10
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	12
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	12

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-4 Способен к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации всех типов текстов для сетевых изданий, веб-сайтов и соцсетей

### 1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- научно-исследовательский
- прикладной

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сферах: 01 Образование и наука (в сфере научных исследований), 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сферах: производства информационных материалов телерадиовещания; ведения теле- и радиопрограмм; подготовки и создания информационного материала, освещающего события, явления, факты, предназначенного для распространения с помощью средств массовой информации; журналистики (корреспондент, репортер мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации); редактирования и подготовки материалов к публикации в средствах массовой информации; рекламы и связей с общественностью), Сфера устной и письменной коммуникации

### 1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ПК-4 Способен к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации всех типов текстов для сетевых изданий, веб-сайтов и соцсетей	Проводит редакторскую правку текстов разной направленности, применяя современные приемы и инструментарий редактирования, обладает умением рерайтинга и повышения уникальности текстового контента

### 1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-4 Способен к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации всех типов текстов для сетевых изданий, веб-сайтов и соцсетей

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения	
		Заочная (семестр)	
		2	3
1	Основы медиакоммуникаций	+	

2	Принципы работы с электронными ресурсами в интернет-пространстве	+	
3	Редактирование медиатекстов и медиапроектов		+
4	Текстообразование: теория и практика	+	
5	Теория и практика копирайтинга	+	
6	Теория и практика спичрайтинга	+	
7	Типология сетевых СМИ		+
8	Филологическое обеспечение профессиональной деятельности	+	

## 2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры:

Дисциплина «Теория и практика редактирования текста» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 45.04.01 - Филология.

Дисциплина «Теория и практика редактирования текста» изучается в 1 семестре.

## 3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 5 з.е.

Заочная: 5 з.е.

Вид учебной работы	Заочная (всего часов)
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>180</b>
Контактная работа	18
Лекции (Лекции)	8
Практические (Практ. раб.)	10
Самостоятельная работа (СР)	153
Экзамен	9

## 3.2. Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		3	3	3	
1 семестр					
1	Редактирование как вид профессиональной деятельности в медиаиндустрии	1	-	14	собеседование, опрос

2	Редактирование: история, теория, методика и практика	-	-	16	Практическая работа
3	Редактирование медиатекстов и медиапроектов	1	2	12	Практическая работа
4	Теория и практика редактирования газетного издания	1	-	12	Опрос
5	Теория и практика редактирования книжного издания	1	-	15	Решение практических задач
6	Теория и практика редактирования журнального издания	1	-	12	Блиц-опрос, тестирование
7	Теория и практика редактирования радио- и телевизионных материалов	-	Пп 2	12	Практическое задание для практической подготовки
8	Редакционная система в Интернете	1	2	12	Собеседование, опрос
9	Web-редактирование как новый формат деятельности редактора	-	2	12	Блиц-опрос
10	Редактор как маркетолог	1	-	12	Решение практических задач
11	Редактирование и цензура	-	-	12	Собеседование, опрос
12	Компьютерные технологии в деятельности современного редактора	1	2	12	Блиц-опрос, тестирование

### **Тема 1. Редактирование как вид профессиональной деятельности в медиаиндустрии (ПК-4)**

#### **Задания для самостоятельной работы.**

Произвести редакторский анализ медиапроекта / медиатекста (2-3 примера).

### **Тема 2. Редактирование: история, теория, методика и практика (ПК-4)**

#### **Задания для самостоятельной работы.**

Подготовить устный доклад, раскрывающий основные этапы становления и развития деятельности редактора, а также проанализировать основные формы проектного профметода редактора.

### **Тема 3. Редактирование медиатекстов и медиапроектов (ПК-4)**

#### **Задания для самостоятельной работы.**

Провести сравнительный анализ сходств и различий процесса редактирования медиатекстов и медиапроектов.

#### **Тема 4. Теория и практика редактирования газетного издания (ПК-4)**

##### **Задания для самостоятельной работы.**

Провести сравнительный анализ принципов редактирования электронных и газетных печатных изданий.

#### **Тема 5. Теория и практика редактирования книжного издания (ПК-4)**

##### **Задания для самостоятельной работы.**

Повести сравнительный анализ принципов редактирования электронных и печатных газетных изданий.

#### **Тема 6. Теория и практика редактирования журнального издания (ПК-4)**

##### **Задания для самостоятельной работы.**

Повести редакторскую правку журнального издания (не менее 15000 печатных знаков).

#### **Тема 7. Теория и практика редактирования радио- и телевизионных материалов (ПК-4)**

##### **Задания для самостоятельной работы.**

Провести редакторскую правку радио- и телевизионных материалов (не менее 15000 знаков).

#### **Тема 8. Редакционная система в Интернете (ПК-4)**

##### **Задания для самостоятельной работы.**

Провести редакторскую правку текстов блога/форума/соцсетей (не менее 15000 печатных знаков).

#### **Тема 9. Web-редактирование как новый формат деятельности редактора (ПК-4)**

##### **Задания для самостоятельной работы.**

Подготовить доклад про особенности web-редактирования.

#### **Тема 10. Редактор как маркетолог (ПК-4)**

##### **Задания для самостоятельной работы.**

Подготовить устный доклад, раскрывающий основные особенности работы редактора как маркетолога.

#### **Тема 11. Редактирование и цензура (ПК-4)**

##### **Задания для самостоятельной работы.**

Исследовать особенности реализации свободы слова и эстетических аспектов деятельности редактора.

#### **Тема 12. Компьютерные технологии в деятельности современного редактора (ПК-4)**

##### **Задания для самостоятельной работы.**

Провести анализ применения новейших компьютерных технологий в деятельности современного редактора.

### **4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства**

#### **4.1. Распределение баллов:**

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

#### **4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля**

## **Блиц-опрос**

Тема 9. Web-редактирование как новый формат деятельности редактора

1. Сайт как новая форма произведения.
2. Сетевое издание как новая форма издания.
3. Редакторский анализ медиапроекта / медиатекстов.

## **Блиц-опрос, тестирование**

Тема 6. Теория и практика редактирования журнального издания

1. Методика редактирования журнального издания.
2. Бумажные и электронные журнальные издания: смена стратегий редактирования.
3. Редакционная система журнального издания.
4. Интегративные процессы: журнал – сайт – медиапроект.

Тема 12. Компьютерные технологии в деятельности современного редактора

1. Программное обеспечение деятельности современного редактора.
2. Программы для online-редактирования всех видов медиапродуктов: Обучение магистрантов по направлению подготовки 42.04.05 «Медиакоммуникации» обеспечено лицензионными программами пакета Adobe Creative Suite (Bridge, Illustrator, InDesign, Photoshop, Version Cue).
- 3 Редакторский анализ медиапроекта / медиатекстов.

## **Опрос**

Тема 4. Теория и практика редактирования газетного издания

1. Методика редактирования газетного издания.
2. Бумажное и электронное газетное издание: смена стратегий редактирования.
3. Редакционная система газетного издания.
4. Редакторский анализ медиапроекта / медиатекстов.

## **Практическая работа**

Тема 2. Редактирование: история, теория, методика и практика

Подготовить устный доклад, раскрывающий основные этапы становления и развития деятельности редактора, а также проанализировать основные формы проектного профметода редактора.

Тема 3. Редактирование медиатекстов и медиапроектов

Провести сравнительный анализ сходств и различий редактирования медиатекстов и медиапроектов.

## **Практическое задание для практической подготовки**

Тема 7. Теория и практика редактирования радио- и телевизионных материалов

Провести редакторскую правку теле- и радиоматериалов (не менее 15000 п.з.).

## **Решение практических задач**

Тема 5. Теория и практика редактирования книжного издания



Провести сравнительный анализ сходств и различий процесса редактирования медиатекстов и медиaproектов.

#### Тема 10. Редактор как маркетолог

Подготовить устный доклад, раскрывающий основные особенности редактора как маркетолога.

#### **Собеседование, опрос**

#### Тема 8. Редакционная система в Интернете

1. Специфика медиатекстов в Интернете.
2. Структура и функции процесса редактирования в Интернете.
3. Редактор соцсетей: содержание и специфика деятельности.

#### Тема 11. Редактирование и цензура

1. Современные формы цензуры (прямая, скрытая, политическая, морально-этическая, эстетическая и др.).
2. Редактирование как цензурирование.
3. Политкорректность и редактирование.
4. Свобода слова и этические аспекты деятельности редактора.
5. Редакторский анализ медиапроекта / медиатекстов.

#### **собеседование, опрос**

#### Тема 1. Редактирование как вид профессиональной деятельности в медиаиндустрии

1. Содержание, формы и цели редакторской деятельности.
2. Редакторская стратегия.
3. Традиционные и современные формы редакторской практики.
4. Интегративные процессы в медиа-редактировании. Проект «универсального редактора».

#### 4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена

#### **Типовые вопросы экзамена (ПК-4)**

- 1 Содержание, формы и цели редакторской деятельности в медиаиндустрии.
- 2 Интегративные процессы в медиаредактировании. Проект "универсального редактора".
- 3 Социокультурная функция редактирования: от века XVIII к веку XXI.
- 4 Основные этапы в становлении редакторской деятельности.
- 5 Редакторский анализ как основной профессиональный метод редактора.
- 6 Редактирование как социальный институт.
- 7 Медиатекст и медиапроект: особенности редакторской стратегии.
- 8 Редактор как менеджер медиапроектов.
- 9 Редакторский анализ газетного издания как медиапроекта.
- 10 Редакторский анализ книжного издания как медиапроекта.
- 11 Стратегии и формы редактирования электронных СМИ.
- 12 Радио- и TV-материалы в интернете: особенности работы редактора.
- 13 Специфика медиатекстов в интернете и особенности их редактирования.
- 14 Редактор соцсетей: содержание и специфика деятельности.
- 15 Web-редактирование как новый формат деятельности редактора.
- 16 Особенности редактирования рекламных текстов.
- 17 Редактор как маркетолог.

- 18 Редактирование и современные формы цензуры.
- 19 Этические аспекты деятельности редактора.
- 20 Программное обеспечение деятельности современного редактора.
- 21 Редакторская стратегия как медиапроект.

#### **Типовые задания для экзамена (ПК-4)**

- 1 Редакторский анализ газетного издания как медиапроекта (по выбору студента).
- 2 Редакторский анализ журнального издания как медиапроекта (по выбору студента).
- 3 Редакторский анализ книжного издания как медиапроекта (по выбору студента).
- 4 Редакторский анализ газетного и радиоматериала (по выбору студента).
- 5 Редакторский анализ телевизионных материалов (по выбору студента).
- 6 Редакторский анализ телепроекта (по выбору студента).
- 7 Редакторский анализ социальных сетей (по выбору студента).
- 8 Редакторский анализ интернет-проекта (по выбору студента).
- 9 Web-редактирование сайта (по выбору студента).
- 10 Редактирование мемов (по выбору студента).

#### **4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации**

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«отлично»	ПК-4	
«хорошо»	ПК-4	
«удовлетворительно»	ПК-4	
«неудовлетворительно»	ПК-4	

### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

#### **5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:**

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

#### **5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине**

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.

- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

### 5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

### 5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;

- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Основная литература:**

1. Гуськова С. В., Ишин А. В. Основы редакторской подготовки изданий : учеб. пособие. - Тамбов: [Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина], 2014. - 105 с.
2. Борисова Е. Г., Геймбух Е. Ю. Стилистика и литературное редактирование : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 275 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450498>

### **6.2 Дополнительная литература:**

1. Мельникова, Н. А. Медиапланирование. Стратегическое и тактическое планирование рекламных кампаний. - Весь срок охраны авторского права; Медиапланирование. Стратегическое и тактическое планирование рекл. - Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. - 178 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/90235.html>
2. Бузин, В. Н., Бузина, Т. С. Медиапланирование. Теория и практика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «реклама», «маркетинг», «психология», «социология», «журналистика». - 2022-03-26; Медиапланирование. Теория и практика. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 492 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/81796.html>
3. Клещев О. И. Основы производственного мастерства: художественно-техническое редактирование : учебное пособие. - Екатеринбург: Архитектон, 2015. - 107 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455449>

### **6.3 Иные источники:**

1. Российская национальная библиотека - [www.nlr.ru](http://www.nlr.ru)
2. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система - <http://www.biblioclub.ru>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

7-Zip 9.20

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Scopus: база данных . – URL: <https://www.scopus.com>
2. Springer Open (ресурсы Springer открытого доступа): база данных. – URL: <https://www.springeropen.com>
3. Web of Science: политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных . – URL: <https://apps.webofknowledge.com>
4. Платформа Springer Link. – URL: <https://link.springer.com>

### **Электронная информационно-образовательная среда**

[https://auth.tsutmb.ru/authorize?response\\_type=code&client\\_id=moodle&state=xyz](https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz)

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.